

**Пояснительная записка
к адаптированной основной программе профессионального обучения –
программе профессиональной подготовки по профессии
16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

1. Общие положения

1.1 Адаптированная основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (далее – АОППО) предназначена для профессионального обучения выпускников коррекционных школ 8 вида, а также лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, лиц, испытывающих серьёзные трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе выпущенных со справкой об обучении, лиц, испытывающих трудности в социальной адаптации, инвалидов, лиц с ОВЗ, и представляет собой комплект документов, разработанных и утверждённых государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Тульский социальный техникум» (далее – Учреждение) с учётом потребности рынка труда.

1.2 АОППО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и практик, рабочей программы профессионального модуля (ей), программы итоговой аттестации, рабочих программ адаптационных дисциплин адаптационного учебного цикла, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы

1.3 АОППО может ежегодно пересматриваться, при необходимости обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями и пере утверждаться.

1.4. Используемые определения и сокращения в АОППО:

- Обучающийся с особыми образовательными потребностями - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- Адаптированная основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии (далее – АОППО) – это программа для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- Адаптационная дисциплина - это элемент АОППО, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение АОППО обучающимися с особыми образовательными потребностями.
- Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

- АОППО- адаптированная основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

2. Нормативно – правовая база АОППО

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утверждён Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (ред. от 19.06.2012));
- Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2020-ст);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года N854.
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно- вычислительным машинам и организации работы».
- СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.
- Устав Учреждения.

3. Характеристика подготовки по профессии

3.1. К освоению АОППО в учреждении допускаются лица различного возраста, но не моложе 15 лет, в том числе, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, лица, испытывающие серьёзные трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе выпущенные со справкой об обучении, лица, испытывающие трудности в социальной адаптации, инвалиды, лица с ОВЗ, выпускники специальных коррекционных школ 8 вида.

3.2. Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация с учебной нагрузкой 2398 учебных часов приведены в таблице:

Уровень	Наименование	Присваиваемый	Срок освоения
---------	--------------	---------------	---------------

образования, необходимый для приема на обучение	квалификации подготовки	разряд	программы в очной форме обучения
Специальная(коррекционная) школа 8 вида	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2-4	1 год 10 месяцев

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

4.3. Обучающийся по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации.

5. Результаты освоения АОППО

5.1. Выпускник, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.2. Результатами обучения выпускника также являются:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД.1. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	ПК 1.1. Подготавливать к работе аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	1. Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. 2. Работа с операционной системой.	1. Обеспечивать безопасность работ. 2. Управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. 3. Производить распечатку документов на принтере.	1. Техники безопасности при работе на ПК. 2. Устройство персональных компьютеров, основные блоки. 3. Архитектуры и состава персонального компьютера. 4. Виды и назначения периферийных устройств, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. 5. Назначения, возможности, правил эксплуатации мультимедийного оборудования. 6. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования. 7. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	1. Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. 2. Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	1. Вводить и обрабатывать цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.	1. Основные приёмы обработки цифровой информации.
	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	1. Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.	1. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования.

<p>ПК 1.4. Обрабатывать ауди и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p>1. Обработки аудио-, визуального и мультимедийного и графического контента с помощью специализированных программ-редакторов.</p>	<p>1. Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. 2. Обрабатывать ауди, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p>1. Назначение и функциональные возможности программ обработки звука. 2. Назначение и функциональные возможности программ обработки графических изображений. 3. Назначение и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.</p>
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных ауди, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>1. Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>	<p>1. Воспроизводить ауди, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>1. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>

5.3 Личностные результаты выпускника:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы (описатели)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию</p>	<p align="center">ЛР 5</p>

традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

6. Структура АОППО

6.1. Адаптированные образовательные программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
- адаптационного;
- профессионального

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

6.2. Учебный план АОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» состоит из шести общепрофессиональных дисциплин, трёх адаптационных дисциплин и одного профессионального модуля. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс.

При освоен ии обучаю щимис я профес	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Количество часов	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды трудовых функций
---	--	------------------	---	-----------------------

<p>сионал ьного модуля предус мотрен а практи ческая подгот овка: провод ится учебна я и произв одстве нная практи ка. Инд екс</p>				
<p>ОП.00</p>	<p>Общепрофессиональные дисциплины</p>	<p>308</p>		
	<p>Обучающиеся должны: Уметь: осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать рабочее место; знать: правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</p>	<p>44</p>	<p>ОП.01 Основы деловой культуры</p>	<p>ОК 01 – ОК 06, ОК 09</p>

	составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения			
	<p>Уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	78	ОП.02 Безопасность жизнедеятельности	ОК 01 – ОК 05, ОК 07 – ОК 09
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>Диагностики исправности кабеля при включении ПК.</p>	34	ОП.03 Основы электротехники	ОК 01 – ОК 10

	<p>Отключения и обесточивания компьютерного оборудования.</p> <p>умения:</p> <p>Обеспечивать безопасность работ;</p> <p>Читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы;</p> <p>Рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей,</p> <p>Использовать в работе электроизмерительные приборы;</p> <p>Пускать и останавливать электродвигатели, установленные на эксплуатируемом оборудовании.</p> <p>знать:</p> <p>Технику безопасности при работе;</p> <p>Методы защиты от короткого замыкания,</p> <p>Заземление, зануление.</p> <p>Единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников,</p> <p>Методы расчёта и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей,</p> <p>Свойства постоянного и переменного электрического тока,</p> <p>Принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока</p> <p>Электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь,</p> <p>Свойства магнитного поля,</p> <p>Двигатели постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия,</p> <p>Правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании,</p> <p>Аппаратуру защиты электродвигателей</p>			ПК 1.1
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p> <p>Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.</p> <p>Применение аппаратных средств для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов.</p> <p>Применения аппаратных средств для воспроизведения аудио, визуального контента и медиафайлов.</p> <p>Использования сведений из технической документации и файлов-справок.</p> <p>Уметь:</p> <p>Обеспечивать безопасность работ.</p>	78	ОП.04 Основы информационных технологий	ОК 01 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5

<p>Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера</p> <p>Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.</p> <p>Применять аппаратные средства для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов.</p> <p>Применять аппаратные средства для воспроизведения аудио, визуального контента и медиафайлов.</p> <p>Пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.</p> <p>Знать:</p> <p>Технику безопасности при работе.</p> <p>Устройство персональных компьютеров, основные блоки.</p> <p>Архитектуру и состав персонального компьютера.</p> <p>Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях.</p> <p>Понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера.</p> <p>Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы.</p> <p>Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей.</p> <p>Топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети.</p> <p>Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.</p> <p>Идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей.</p> <p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение.</p> <p>Информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.</p> <p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение.</p> <p>Информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.</p> <p>Операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами.</p> <p>Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования.</p> <p>Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.</p> <p>Виды и назначение периферийных устройств, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.</p>			
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>Оформления документации согласно правил делопроизводства.</p> <p>Уметь:</p>	20	ОП.05 Основы делопроизводства	ОК 01 – ОК 10 ПК 1.2

	<p>Организовывать рабочее место секретаря. Вести бездокументное обслуживание. Знать: Обработку и оформление служебной документации. Оформление и обработку кадровой документации. Формирование личных дел сотрудников. Систематизацию документов по их значимости и формированию их в дела. Передачу дел в архив для дальнейшего хранения.</p>			
	<p>Иметь практический опыт: Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы. Передачи и размещения цифровой информации с фотокамеры и видеокамеры. Осуществления мероприятия по защите персональных данных. Уметь: Обеспечивать безопасность работ. 2. Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к ПК и настраивать режим их работы. 3. Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов Передавать и размещать цифровую информацию на дисках ПК, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Создавать и обмениваться письмами электронной почты. Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет. Осуществлять резервное копирование и восстановление данных. Осуществлять антивирусную защиту данных ПК при помощи антивирусных программ. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных. Знать: Технику безопасности при работе. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным</p>	54	<p>ОП.06 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</p>	<p>ОК 01 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5</p>

	<p>компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации.</p> <p>Принципы антивирусной защиты персонального компьютера.</p> <p>Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.</p> <p>Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</p> <p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.</p> <p>Состав мероприятий по защите персональных данных.</p>			
A.00	Адаптационные дисциплины	102		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормы позитивного социального поведения; - Использовать свои права адекватно законодательству; - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - Составлять необходимые заявительные документы; - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы социальной адаптации; - основополагающие международные документы по правам человека; - Основы гражданского и семейного законодательства; - Основы трудового законодательства. <p>иметь необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - выделять значимую экономическую информацию; - составлять семейный бюджет; - совершать экономически грамотные покупки; - выбирать варианты решения экономических проблем; - анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; - применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика); - понимать место и роль России в современной мировой экономике; - ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире. - оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным 	34	A.01 Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний	OK 01 – OK 06. OK 09

аспектам социально-экономической политики государства;			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - выделять значимую экономическую информацию; - составлять семейный бюджет; - совершать экономически грамотные покупки; - выбирать варианты решения экономических проблем; - анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; - применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика); - понимать место и роль России в современной мировой экономике; - ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире. - оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономических законов и понятий; - сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; - способов принятия рациональных решений в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; - основных правовых принципов, действующих в демократическом обществе. 	34	А.02 Основы финансовой грамотности	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 10
<p>Знать:</p> <p>понятия «здоровье», «здоровый образ жизни»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место здорового образа жизни в обеспечении здоровья человека; - факторы, оказывающие влияние на здоровье человека; - основные современные приемы, методы, технологии, направленные на укрепление физического и психического здоровья человека. <p>Уметь:</p> <p>осуществлять рациональное питание, учитывая энергетические потребности организма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить рационально режим труда и отдыха; - осуществлять процедуры закаливания; - соблюдать правила личной гигиены; - использовать современные методики стрессоустойчивости, профилактики вредных привычек; 	34	А.03 Основы здорового образа жизни	ОК 01 – ОК 05, ОК 07 – ОК 09

	<p>- оценивать влияние различных факторов на здоровье человека;</p> <p>- осуществлять самоконтроль здоровья.</p>			
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации			
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Работы с операционной системой.</p> <p>Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p> <p>Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.</p> <p>Обработки аудио-, визуального и мультимедийного и графического контента с помощью специализированных программ-редакторов.</p> <p>Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p>уметь:</p> <p>Обеспечивать безопасность работ.</p> <p>Управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.</p> <p>Производить распечатку документов на принтере.</p> <p>Вводить и обрабатывать цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.</p> <p>Обрабатывать ауди, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов..</p> <p>Воспроизводить ауди, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>знать:</p> <p>Технику безопасности при работе.</p> <p>Устройство персональных компьютеров, основные блоки.</p> <p>Архитектуру и состав персонального компьютера.</p> <p>Виды и назначение периферийных устройств, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.</p> <p>Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования.</p> <p>Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>	352	МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	ОК 01 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5

	<p>Основные приёмы обработки цифровой информации.</p> <p>Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования.</p> <p>Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования.</p> <p>Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования.</p> <p>Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>			
УП.00	<p>Практический опыт:</p> <p>Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Работы с операционной системой.</p> <p>Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p> <p>Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.</p> <p>Обработки аудио-, визуального и мультимедийного и графического контента с помощью специализированных программ-редакторов.</p> <p>Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>	1068	Учебная практика	ОК 01 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5
ПП.00	<p>Практический опыт:</p> <p>Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Работа с операционной системой.</p> <p>Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p> <p>Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.</p> <p>Обработки аудио-, визуального и мультимедийного и графического контента с помощью специализированных программ-редакторов.</p> <p>Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>	300	Производственная практика	ОК 01 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5
ФК.00	<p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p>	132	Физическая культура	ОК 01 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5

	основы здорового образа жизни.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	12		
ИА.00	Итоговая аттестация	6		
	Консультация на учебную группу	100		

Срок обучения по основной программе профессионального обучения составляет 95 недель, в том числе:
 Обучение по дисциплинам и междисциплинарному курсу - 30 недель;
 Учебная практика - 36 недель;
 Производственная практика - 11 недель;
 Промежуточная аттестация – 2 недели;
 Итоговая аттестация - 1 неделя;
 Каникулы - 13 недель;
 Праздничные дни – 2 недели;
 Итого - 95 недель.

7. Условия реализации АОППО

7.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 35 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению АОППО и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю составляет при пятидневной учебной неделе 30 академических часов.

7.2. **Практическая подготовка является обязательным компонентом АОППО**, которая реализуется через учебную и производственную практику, являющимися обязательными разделами АОППО. Учебная практика проходит, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в учебных мастерских техникума.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется на втором курсе обучения концентрированно в объеме 300 часов на предприятиях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Основными базовыми предприятиями производственных практик обучающихся являются:

- 1 Комитеты социальной защиты г.Тулы и Тульской области
- 2 Образовательные организации г. Тулы и Тульской области
- 3 Тульская региональная общественная организация «Центр социальной реабилитации инвалидов «Березень», г.Тула, ул.Болотова
- 4 ГУ ДО ТО «Региональный центр подготовки граждан РФ к военной службе и военно-патриотического воспитания ТО» и др.

7.3. Реализация АОППО по профессии 16199 «Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин» обеспечено педагогическими кадрами с высшим и средним профессиональным образованием, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин, модуля. Преподаватели и мастера производственного обучения регулярно проходят курсы повышения квалификации, участвуют в научных конференциях, методических объединениях и семинарах. Педагоги, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Показатели	количество	% от общего количества
Педагогические работники (всего):	8	100 %
- штатные	6	62 %
- совместители, в том числе:	1	14%
внутренние	1	14%
внешние	0	-
в т. ч. преподаватели вузов	-	-
Образование:	5	70 %
- высшее	3	30 %
- среднее специальное	3	30 %
- другое (указать)	-	-
Квалификация:	3	42 %
- высшая категория	2	28 %
- первая категория	1	14%
- аттестованы на соответствие занимаемой должности	1	14%
Ученая степень:	-	-
- доктор наук	-	-

- кандидат наук		
Численность педагогических работников, повысивших квалификацию в течение последних 5 лет	8	100 %
Количество педагогов, участвующих в реализации профессионального цикла, имеющих опыт работы на предприятиях соответствующего профиля	3	42%
Количество педагогов, участвующих в реализации профессионального цикла, прошедших стажировки в профильных организациях (в течение последних 3-х лет)	3	42 %

7.4. Реализация АОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональному модулю. Все дисциплины и профессиональный модуль учебного плана обеспечены рабочими программами, учебно-методической документацией и контрольно-оценочными средствами. При реализации АОППО используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии.

При реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной домашней (самостоятельной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. В учебном процессе при реализации АОППО используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов, каждый обучающийся имеет доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, (модуля) основной программы профессионального обучения. Библиотечный фонд техникума для обучения по АОППО профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» укомплектован печатными изданиями учебной литературы, так же имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке, культуре и т.д., в процессе которой формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм. Решению этих задач способствуют классные тематические часы, научно-практические конференции, дни здоровья, конкурсы профессионального мастерства. Внеаудиторная работа так же имеет необходимое методическое обеспечение с доступом к сети Интернет.

7.5. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению граждан, их законных представителей.

7.6. ГПОУ ТО «Тульский социальный техникум» располагает достаточной материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, **практических занятий**, учебной практики, предусмотренных учебным планом учреждения. Материально – техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. ГПОУ ТО «Тульский социальный техникум» при реализации АОППО по профессии «Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин» обеспечивает каждого обучающегося необходимым оборудованием и учебной литературой в мастерских и кабинетах. Библиотечный фонд учебной литературы по дисциплинам и профессиональному модулю приближается к единице на каждого обучающегося. Читальный зал библиотеки (на 16 мест) создает хорошие условия для выполнения самостоятельной работы обучающимися, а так же проведения различных культурно - массовых мероприятий.

Перечень кабинетов, мастерских и других помещений.

№ п/п	Наименование специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень основного оборудования в данных кабинетах, лабораториях, мастерских и других помещениях	Наименование дисциплин, преподаваемых в данных кабинетах, лабораториях, мастерских и других помещениях
	Кабинет №1 Основы здорового образа жизни.	<i>Стол ученический – 10 Стул – 20 Стол преподавателя – 1 Доска классная – 1 Шкаф для наглядных пособий и методических материалов – 3</i>	Основы здорового образа жизни
2	Кабинет №4 Основы деловой культуры; Безопасность жизнедеятельности; Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Основы финансовой грамотности;	<i>Стол ученический – 9 Стул – 19 Стол преподавателя – 1 Доска классная – 1 Шкаф для наглядных пособий и методических материалов – 3 Интерактивный комплекс – 1. Ноутбук, HP ProBook 440 G7 – 1 шт., Интерактивный комплекс SMART – 1 шт., Мобильное крепление для интерактивного комплекса в количестве – 1 шт.,</i>	Основы деловой культуры; Безопасность жизнедеятельности; Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Основы финансовой грамотности;
3	Кабинет №5 Основы электротехники Основы информационных технологий Основы делопроизводства Технологии публикации цифровой мультимедийной информации Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	<i>Стол ученический – 9 Стул – 19 Стол преподавателя – 1 Классная доска - 1 Ноутбук – 1 Шкаф для наглядных пособий и методических материалов – 4 – Интерактивный комплекс SMART – 1 шт., Мобильное крепление для интерактивного комплекса в количестве – 1 шт., Ноутбук, HP ProBook 440 G7- 1 шт.</i>	Основы информационных технологий; Основы делопроизводства; Технологии публикации цифровой мультимедийной информации; Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации;
4	Кабинет №6 Учебная практика	<i>Стол ученический – 9 Стул – 19 Стол преподавателя – 1 Доска классная – 1 Шкаф для наглядных пособий и методических материалов - 3 Интерактивная доска Hitachi Starboard-1 шт. Ламинатор HRL A4-1 шт. МФУ XEROX -1 шт. МФУ Samsung CLX 3300 Color-1 шт. Ноутбуки -14 шт. Проектор BENQ-1 шт. Колонки microlab- 1 шт. Видеокамера JVC- 1 шт. Цифровая камера Casio.- 1 шт. Стенды разные – 6 Ноутбук, ICL RAYbook – 15 шт.</i>	Учебная практика

5	Кабинет №7 Учебная практика	монитор LG– 11 шт монитор Benq – 5 шт. системный блок – 16 шт. мышь – 16 шт. клавиатура – 16 шт. проектор мультимедиа Hitachi – 1 шт. копи-устройство Virtual Ink Mimio Xi Professional доска настенная маркерная – 1 шт. принтер HP Laser Jet 1018 – 1шт. принтер HP Laser Jet Color 2605 – 1 шт. колонки Dialog – 1шт колонки SVEN – 1 шт сканер Canon Lide 210 – 1 шт. сканер Mustek –1 шт. источник бесперебойного питания – 15 шт. стол компьютерный – 14 шт. стол письменный – 2 шт. стол для учителя - 1 шт. кронштейн ТВ 212 – 1 шт. кресло операторское – 14 шт. стул офисный – 3 шт. шкаф для наглядных пособий -2 шт. шкаф ДК – 1 шт. видеокамера JVC – 1 шт. цифровая камера Casio (фотоаппарат) – 1 шт. Ноутбук, ICL RAYbook – 15 шт.	Учебная практика
6	Кабинет «Физическая культ ура»	Стол преподавателя – 1 Стул – 3 Комплект персонального компьютера – 1 Стенды разные – 5 Теннисный стол – 2 Тренажёр гребной – 3 Тренажёр эллипсоидный – 2 Вибротренажёр – 2 Велотренажёр – 4 Степпер – 10 Спортивный инвентарь Многофункциональный тренажёр – 4 Тренажёр для пресса – 4 Скамья для жима – 2 Гантели – 20 Гриффы штанг – 3 Блины для штанг - 50	Физическая культура
7	Акт овый зал	Кресло – 92 Плазменный телевизор – 1 Пианино – 1 Комплект домашнего кинотеатра – 1 Телевизор – 1 Видеомагнитофон – 1 Усилитель – 1 Акустическая система – 1 Фотоаппарат – 1 Электромузыкальный инструмент	Организационные и культурно-развлекательные мероприятия

8	<i>Библиотека</i>	Учебная литература - 2300 экземпляров.	
9	<i>Читальный зал</i>	16 рабочих мест с наличием Wi-Fi.	Организационные и культурно-развлекательные мероприятия

8. Оценка качества освоения АОППО

8.1. Оценка качества освоения АОППО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию.

8.2. Формы, методы, периодичность контроля доводится до сведения обучающихся в первые 2 месяца с начала обучения.

8.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на уроках;
- проверка выполнения на уроках письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- **выполнение практических работ;**
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- письменного опроса по заданию преподавателя
- выполнение карточек - заданий
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- технические диктанты;
- письменный, тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- рефераты и т.д.

Основными формами промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК являются:

- экзамен по МДК;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

8.4. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом.

Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определённых административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.).

Для текущего контролирования успеваемости, промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

8.5. Итоговая аттестация (далее ИА) служит цели проверки качества освоения АОППО в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретённые обучающимися ОК и ПК.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Формой ИА является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний – Письменную экзаменационную работу в пределах квалификационных требований. Лицам, сдавшим квалификационные экзамены, присваивается установочный 3 разряд и выдается документ о квалификации «Свидетельство о профессии рабочего,

должности служащего» по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Текущая, промежуточная, итоговая аттестация осуществляется на основе разработанных и принятых в учреждении локальных актов.